

Stichting Grote Kerk Naarden
11-05-2020

Coronaprotocol

Vooraf

Dit protocol voorziet in uitwerking van de voorwaarden waarbinnen culturele instellingen vanaf 1 juni hun deuren mogen openen in de 1,5-meter-samenleving. Het is gebaseerd op het *Protocol veilig en verantwoord heropenen musea* van de Museumvereniging en beschrijft een aantal uitgangspunten die gelden voor alle vormen van bezoek. Het geeft daarnaast handvatten voor toeristische openstelling en concerten en andere besloten bijeenkomsten met zittend publiek. Vanaf 1 juni voor 30 personen, vanaf 1 juli o.v.b. voor 100 personen.

3 niveaus

Er zijn 3 niveaus in dit protocol:

1. **Protocol:** richtlijnen om te heropenen en waaraan overheid toestemming verleent, zoals beschreven door de Museumvereniging. De richtlijnen die van toepassing zijn op Grote Kerk Naarden zijn overgenomen in dit protocol (dus bijv. niet richtlijnen collectie of restaurant).
2. **Inregeling:** wat merkt een bezoeker, medewerker, vrijwilliger of leverancier van de afspraken in het protocol zoals gescheiden in- en uitgangen, eenrichtingsverkeer, strepen bij kassa en garderobe, audiotours ontsmetten.

Terminologie

Hieronder wordt de in dit protocol gehanteerde terminologie toegelicht.

Capaciteit: het maximum aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten is gebaseerd op anderhalve meter afstand. De maximering kan geborgd worden door tickets op datum en tijdslot te verkopen via een online of telefonisch reserveringssysteem.

Gezelschap: mensen die gezamenlijk een huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, zoals een gezin, partners of huisgenoten.

Risicogroepen: volgens het RIVM gaat het om personen vanaf 70 jaar. En om personen vanaf 18 jaar met:

- chronische afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen, die vanwege de ernst onder behandeling van een longarts zijn;
- chronische hartaandoeningen, die vanwege de ernst onder behandeling van een cardioloog zijn;
- diabetes mellitus: slecht ingestelde diabetes of diabetes met secundaire complicaties;
- ernstige nieraandoeningen die leiden tot dialyse of niertransplantatie;

- verminderde weerstand tegen infecties door (medicatie voor) auto-immuunziekten, na orgaan- of stamceltransplantatie, bij hematologische aandoeningen, bij (functionele) asplenie, bij aangeboren of op latere leeftijd ontstane ernstige afweerstoornissen waarvoor behandeling nodig is, of tijdens en binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling bij kankerpatiënten;
- een onbehandelde hivinfectie of een hivinfectie met een CD4-getal < 200/mm³;
- ernstig leverlijden in Child-Pugh classificatie B of C;
- morbide obesitas (BMI > 40).

Desinfectie: desinfectie is een methode met speciale middelen die in specifieke situaties (verontreiniging met bloed) wordt toegepast. Overleg met het schoonmaakbedrijf of en wanneer dit noodzakelijk is.

Hygiënemaatregelen: het gaat hier in ieder geval om het volgende:

1. Was je handen na contacthandelingen op plekken waar ook anderen geweest zijn.
 - - 20 seconden met water en zeep, daarna handen goed drogen met papieren handdoek of blazer. Gooi papier daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
 - - Voordat je naar buiten gaat, als je weer thuiskomt, als je je neus hebt gesnoten, voor het eten en nadat je naar de wc bent geweest.
2. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
3. Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg in een afsluitbare vuilbak.
4. Was daarna je handen.
5. Schud geen handen.
6. Houd 1,5 meter afstand van anderen.

Maatregelen bij gezondheidsklachten: het gaat hier in ieder geval om het volgende:

1. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
2. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.

Persoonlijke beschermingsmiddelen: persoonlijke beschermingsmiddelen betreffen handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

Schoonmaken: dagelijkse reiniging van het gebouw volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.

Volgen van richtlijnen: de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, vrijwilligers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

Protocolbepalingen

Bepalingen voor SGKN én de organisator

1. Geef de capaciteit aan of wel het maximale aantal bezoekers aan dat tegelijkertijd in de instelling mag zijn.
2. Beheers de capaciteit door een online of telefonisch reserveringssysteem voor bezoek per dag met tijdslot (vaststaande starttijd).
3. Communiceer dat bezoek zonder reservering niet mogelijk is om onnodige reisbewegingen te voorkomen.
4. Laat bezoekers alleen betalen via pin of mobiel.
5. Zorg dat iedereen 1,5 meter afstand tot elkaar kan houden in de instelling, en ook vóór de instelling.
6. Pas daar waar nodig looproutes aan opdat voldaan wordt aan anderhalve meter afstand.
7. Zorg voor maximale hygiëne, zeep, desinfecterende middelen en wijs aanwezig op het belang van handen wassen (bijv. ook instructies ophangen bij de wastafel). Maak regelmatig schoon, vooral ook de pinterminal, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen.
8. Op centrale plaatsen is desinfecterende handgel beschikbaar of zijn handenwas-faciliteiten gerealiseerd.
9. Scheid inkomende en uitgaande bezoekers door verschillende deuren te gebruiken en looproutes in te regelen.

Bepalingen bezoekers

1. Ga niet van huis bij gezondheidsklachten. Bezoekers zijn welkom als zij en hun huisgenoten tenminste 24 uur klachtenvrij zijn.
2. Bezoekers zijn vooraf in bezit van een geldige (online) reservering met een geldig entreekaartje voor de dag en het tijdslot (vaststaande starttijd) waarop geboekt is; zij komen op tijd of maximaal 15 minuten voor starttijd – dus niet eerder- om wachtrijen te voorkomen. Het is vooralsnog niet mogelijk zonder reservering de instelling te bezoeken.
3. Vermijd het openbaar vervoer waar dat kan, kom zoveel mogelijk met eigen vervoer en ga vooral naar instellingen in (de omgeving) van je woonplaats.
4. Betaal met pin of contactloos (pin of mobiel).
5. Groepsrondleidingen, -arrangementen, -tickets of -activiteiten vinden vooralsnog geen doorgang
6. Schoolreisjes van kinderen onder de 12 jaar volgen het actuele advies van het RIVM, in overleg met veiligheidsregio en de betreffende basisschool.
7. Houd anderhalve meter afstand van bezoekers die niet behoren tot het eigen gezelschap.
8. Volg altijd de hygiënemaatregelen.
9. Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers op.
10. Wij doen ons uiterste best om de veiligheid te faciliteren. Neem ook uw eigen verantwoordelijkheid in de naleving van deze bepalingen. We doen het samen.

Bepalingen vrijwilligers en medewerkers

1. Voor medewerkers en vrijwilligers gelden de hygiëne-maatregelen en maatregelen bij gezondheidsklachten.
2. Medewerkers en vrijwilligers die behoren tot de risicogroepen worden opgeroepen niet naar de instelling te komen.
3. Medewerkers en vrijwilligers krijgen een uitgebreide instructie/training over de naleving en handhaving van het protocol.

4. Daar waar contact niet voorkomen kan worden (evacuatie/hulpverlening) zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
5. Medewerkers die gebruik moeten maken van deze persoonlijke beschermingsmiddelen krijgen deze door de instelling aangereikt en ontvangen instructie over het goed toepassen/aandoen ervan.
6. Voor kantoorwerkzaamheden geldt het protocol “Veilig naar kantoor”. Werkzaamheden waarvan de aard van het werk het toelaat, worden vooralsnog vanuit huis gedaan.

Bepalingen Communicatie met bezoekers

1. Zorg voor duidelijke regels, hang ze duidelijk leesbaar op.
2. Gebruik zoveel mogelijk contactmomenten om het protocol onder de aandacht te brengen zoals bij het reserveren, op de bevestiging, bij aankomst en op relevante plekken in het gebouw.
3. Bij reserveren wordt bezoekers gevraagd akkoord te gaan met de hygiënemaatregelen en de maatregelen bij gezondheidsklachten als aanvulling op de bezoekvoorwaarden van het museum.
4. Communicatie is in het Nederlands en indien nodig in meerdere talen, gebaseerd op het bezoekprofiel van de instelling.
5. Regels hangen in tenminste Nederlands en Engels bij de ingang en worden binnen herhaald.
6. Zet de regels voor bezoekers ook op de website, in een pop-upscherf of op de homepage.
7. Gebruik waar relevant en mogelijk tekst in combinatie met beeldtaal (pictogrammen).

Bepalingen EHBO, BHV of hulpverlening

1. Hulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIBHV).
2. Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kunnen bestaan uit: mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.
3. Volg de actuele RIVM-richtlijnen.

Bepalingen Schoonmaak

Goede hygiëne en goede schoonmaak zijn belangrijk om verspreiding van het coronavirus in te dammen. Daarom:

1. Geldt schoonmaakprotocol A werkinstructies van de Ondernemersorganisatie Schoonmaak-en Bedrijfsdiensten (OSB) en bepaal in overleg met het schoonmaakbedrijf de frequentie.
2. Bepaalt de organisatie in geval van pinapparaten, touchscreens, apparatuur voor audiotours e.d. of die onder voorwaarde van extra schoonmaak in gebruik kunnen worden genomen (bijvoorbeeld door desinfectiedoekjes te verstrekken). Zo ja, dan controleert de organisatie of de apparatuur gereinigd is.
3. Maak afspraken met het schoonmaakbedrijf in welke specifieke situaties desinfectie noodzakelijk is.

Bepalingen Handhaving protocol

1. Veiligheid van bezoekers, vrijwilligers, medewerkers en leveranciers staat centraal bij onze voorschriften.

2. Instellingen behouden zich verder het recht voor om bezoekers, leveranciers of medewerkers toegang tot het bedrijf te weigeren bij twijfel over de gezondheidstoestand.
3. Er zijn voldoende medewerkers aangesteld die verantwoordelijk zijn voor de naleving van het protocol en die dit ook actief controleren.
4. Er is een functionaris aangewezen die verantwoordelijk is voor de naleving van het protocol en de naleving ook actief controleert.
5. Bezoekers die zich niet aan dit protocol houden worden verzocht hun bezoek te beëindigen.

Inregeling

A. Toeristische openstelling

- De capaciteit voor toeristische openstelling (eigen beheer) wordt gereguleerd middels timeslots die via de website te boeken zijn.
- Op de website en op het ticket staat duidelijk aangegeven dat bezoek alleen mogelijk is door vooraf online te reserveren en dat een geldig bewijs nodig is (print of mobiele telefoon). Tevens worden bezoekers gewezen op de regels waaraan zijn zich moeten houden (zie bepalingen Bezoekers).
- De openingstijden vanaf 4 juni zijn do t/m zo van 13 – 17 uur.
- Per kwartier kunnen 8 personen toegang krijgen. Het laatste timeslot is 16.15 uur, om opstopping aan het eind te voorkomen.
- Bezoekers betalen 5 euro (online betalen bij de reservering). Dit is inclusief audiotour, KiK-route (ook beschikbaar in NL gebarentaal) en leetje waarop naam gezet kan worden.
- Ingang is uitsluitend aan de Marktstraat, dit staat buiten aangegeven.
- Buiten zijn wachtstroken geplaatst met 1,5 meter afstand.
- Per keer wordt er 1 klant of 1 gezelschap geholpen. Mensen hierachter blijven op 1,5 meter afstand.
- De toiletten zijn wel in gebruik (zie verderop).
- De garderobe is niet in gebruik.
- De stilteruimte is niet in gebruik.
- De mdw bij de ingang aan de Marktstraat zit achter een scherm, draagt handschoenen en evt een mondkapje en controleert het toegangsbewijs (zonder het aan te raken).
- De audiotour wordt gebruikt op de eigen smartphone en wordt door de mdw bij de ingang uitgegeven middels een kaartje met QR-code.
- Bij de uitgifte van de middelen wijst de mdw op de regels m.b.t. corona die duidelijk leesbaar zijn samengevat en buiten op de deur bij de Marktstraat en bij de entree hangen. (zie Bepalingen bezoekers). De mdw vraagt of de bezoeker klachtenvrij is. Ook vertelt de mdw dat de bezoeker de genummerde route volgt, dat er aanvullend in het koor KiK-routes naast de kassa staan (inleveren bij Winkel), dat toiletbezoek kan maar 1 persoon per keer en dat de garderobe niet in gebruik is.
- Op een tafel in het koor staan desinfecterende gels.
- Daarnaast in het koor staat de kar met KiK-route met bord erbij 'desinfecteer eerst uw handen'.
- De doorloop van mensen wordt geregeld met een genummerde looproute die overeenkomt met de audiotour. Op de vloer en op standers worden de nummers zichtbaar gemaakt. Tussen de nummers zijn er loopstippen met 1,5 meter afstand. Ook zonder audiotour moet men deze route lopen.
- In de kerk is een mdw aanwezig (evt met mondkapje) die toezicht houdt op het naleven van de regels en waar nodig corrigeert.
- De route eindigt bij het winkeltje. Hier kan men producten kopen.

- Op enige afstand voor het winkeltje staat een tafel met desinfecterende gels.
- Het winkeltje bestaat uit 1 winkelmeubel. Op het meubel staat een staander waarop de regels voor de winkel duidelijk uitgelegd worden:

Houd 1,5 meter afstand

Raak alleen het product aan dat u nodig heeft

Betaal met pin of contactloos

Volg altijd de aanwijzingen van de medewerkers

- Achter het meubel staat een mdw met een scherm ertussen. De mdw draagt handschoenen en facultatief een mondkapje. De mdw reinigt de pinautomaat na elke transactie en ziet toe op naleving van de regels.
- Achter het winkelmeubel staat een inpaktafel.
- Tegenover het winkelmeubel staat een tafel met leitjes, ernaast het krat om ze in te doen. Bij de leitjes liggen spijkers om mee te schrijven. Spijker na gebruik weggooien in prullenbak.
- De krat met beschreven leitjes wordt einde dag door een mdw met handschoenen aan afgeleverd aan de leidekkers. Zij dragen altijd handschoenen.
- Voor vertrek worden de KiK-routes ingeleverd bij de winkel in een daartoe bestemd krat. Daar worden ze ontsmet door de winkelmdw en vervolgens teruggeplaatst bij de uitgifte. Het audiotourkaartje mag men houden.
- De toiletten kunnen bezocht worden. Echter, 1 persoon per keer. De centrale toegangsdeur heeft een slot. Hiervoor zijn wachtstrepen aangebracht en er staat een bord met regels:

Houd 1,5 meter afstand

Maximaal 5 wachtenden in de rij

1 persoon per toiletruimte

Raak zo min mogelijk aan

Reinig uw handen met desinfecterende gel

- De rondlopende mdw handhaving ziet toe op naleving. In de toiletten is zeep aanwezig. Ook worden de kranen en deuren extra gereinigd. De toegangsdeuren staan open, om onnodig contact met oppervlakten te voorkomen.
- De uitgang is aan de Sint Annastraat via de consistorie. Dit staat duidelijk aangegeven. Ook buiten staat aangegeven dat dit de uitgang is en dat de ingang om de hoek is.

B. Concerten/bijeenkomsten met zittend publiek

- Vanaf 1 juni zijn bijeenkomsten met 30 mensen totaal mogelijk. Vanaf 1 juli zijn bijeenkomsten met 100 personen totaal weer mogelijk. Concerten en bijeenkomsten kunnen tot nader orde dan ook alleen doorgang vinden wanneer er in totaal (dus inclusief personeel en musici) maximaal 100 mensen aanwezig zijn.
- In de opstelling hieronder is gerekend met sets van 2 stoelen. In overleg met de huurder kan dit aangepast worden, wanneer er ook vakken met losse stoelen nodig zijn. Naast elkaar zitten mag alleen met een gezinslid of huisgenoot.
- De huurder geeft tijdig, tenminste 3 dagen voor aanvang, de definitieve opstelling door.
- Uitgaande van een maximaal podium (8m br x 12m d) kunnen op deze 96m² podium maximaal 9 mensen staan.

- Rondom elk stoelenpaar is telkens 1,5m ruimte ten opzichte van mensen die voor, achter en opzij zitten. In de Transepten zitten dientengevolge de rijen naast de muur vlak naast, en in de Beuken zelfs op de verwarmingsroosters (kan warm zijn in de winter).
- Voor gangpaden is 1,5m in acht genomen.
- Placeren is niet mogelijk. Mensen komen via 3 ingangen binnen. Toren, Noordertransept en Zuidertransept.
- Op de website en op het ticket staat duidelijk aangegeven dat bezoek alleen mogelijk is door vooraf online te reserveren en dat een geldig bewijs nodig is. Ook wordt vermeld bij welke ingang men zich moet melden (A, B of C). Tevens worden bezoekers gewezen op de regels waaraan zijn zich moeten houden (zie bepalingen Bezoekers).
- Bij alle ingangen en in de hal zijn wachtstrepen geplaatst en standers met 'houd 1,5 meter afstand'.
- Per keer wordt er 1 klant of 1 gezelschap geholpen per ingang. Mensen hierachter blijven op 1,5 meter afstand.
- De toiletten zijn wel in gebruik (zie verderop).
- De garderobe is niet in gebruik.
- Er is geen catering.
- De medewerkers bij de ingangen zitten achter een scherm en draagt handschoenen en facultatief een mondkapje en controleert het toegangsbewijs (zonder het aan te raken).
- Na kaartcontrole wijst de mdw op de regels m.b.t. corona die duidelijk leesbaar zijn samengevat en buiten op de deur bij de ingang en bij de entree hangen/staan. (zie Bepalingen bezoekers). De mdw vraagt of de bezoeker klachtenvrij is. Ook vertelt de mdw dat de bezoeker het timeslot voor desbetreffend vak volgt, dat toiletbezoek beperkt kan en maar 1 persoon per keer in de toiletruimte, en dat de garderobe niet in gebruik is.
- Op een tafel op enige afstand van de mdw staan desinfecterende gels.
- De doorloop van mensen wordt geregeld door 1 mdw per vak, dus 4 in totaal. Op de vloer en op standers worden de vakken zichtbaar gemaakt. De mdw zorgen voor naleving van de regels. Facultatief dragen zij beschermende middelen zoals mondkapjes.
- De toiletten kunnen bezocht worden. Echter, 1 persoon per keer. De centrale deur heeft een slot. Hiervoor zijn wachtstrepen aangebracht en er staat een bord met regels:

*Houd 1,5 meter afstand
Maximaal 5 wachtenden in de rij
1 persoon per toiletruimte
Raak zo min mogelijk aan
Reinig uw handen met desinfecterende gel*

- In de toiletten is desinfecterende handgel aanwezig. Ook worden de kranen en deuren extra gereinigd.
- De 3 uitgangen zijn dezelfde als de 3 ingangen. Dit staat duidelijk aangegeven.
- Bij elk vak staat een mdw om de uitstroom te coördineren.
- Bij het toilet gelden dezelfde regels als bij aanvang.
- Huurder en SGKN leveren in onderling overleg voldoende mdw
- Er zijn minimaal 6 mdw nodig, 1 coo en 5 mdw
- Extra aandacht voor BHV-instructie
- Huurder en SGKN zorgen dat mdw vooraf instructie op papier ontvangen
- Huurder en SGKN zorgen voor gezamenlijke instructie op dag zelf
- Huurder en SGKN zorgen voor eenduidige communicatie richting bezoekers.

Realisatie

- Online boekingsstelsel van huurder, gekoppeld aan website - Huurder
- Tekst voor website en ticket – Huurder, op aanwijzing van en in overleg met SGKN
- Communicatieafspraken – Huurder en SGKN
- Kennis nemen en naleven van protocol SGKN - Huurder
- Routing en design middelen – SGKN
- Borden en staanders – SGKN, evt extra mee te brengen door Huurder
- Schermen voor kassa – SGKN
- Inrichting kassa – Huurder in samenspraak SGKN
- Mondkapjes en handschoenen – iedere partij voor eigen personeel
- Desinfecterende middelen – SGKN
- Instructie mdw – SGKN en Huurder
- Stoelenplan 3 dagen van te voren – Huurder
- mdw SGKN en mdw Huurder inroosteren. Mdw enkel onder de 70 jaar en zonder gezondheidsrisico's zoals beschreven in de Terminologie.
- Minimaal 1 coo als aanspreekpunt en verantwoordelijk voor handhaving.

Afbeeldingen zaalopstelling



Transept Noord

Transept Zuid

KEK GRÖTE NAARDEN



Zijbeuk

Schip